

Załącznik nr 1
do Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu
działania archiwum zakładowego/składnicy akt
Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Lębork

.....
(nazwa jednostki PGL LP)

.....
(data)

Spis zdawczo-odbiorczy akt nr: 40

Dział Kadr

.....
(komórka organizacyjna)

Lp.	Znak teczki	Tytuł teczki lub tomu	Daty skrajne od - do	Kat. akt	Liczba teczek	Miejsce przechowywania akt w archiwum/składnicy	Data zniszczenia lub przekazania do archiwum
1	2	3	4	5	6	7	8
1	012	Organizacja władz i organów nadrzędnych oraz jednostek współdziałających (Zarządzenia i przepisy o charakterze trwałym, tom 1)	2008	B 25	1	III / 3	
2	012	Organizacja władz i organów nadrzędnych oraz jednostek współdziałających (Zarządzenia i przepisy o charakterze trwałym, tom 2)	2008	B 25	1	III / 3	
3	093	Kontrole wewnętrzne	2009-2015	B 25	1	III / 3	
4	012	Organizacja władz i organów nadrzędnych oraz jednostek współdziałających (Protokoły z narad, pogotowie kasowe)	2005-2008	B 25	1	III / 3	
5	012	Organizacja władz i organów nadrzędnych oraz jednostek współdziałających (Sprawozdania, instrukcje)	2004-2008	B 25	1	III / 3	
6	012	Organizacja władz i organów nadrzędnych oraz jednostek współdziałających (Instrukcje. Zasady ewidencji. Nieaktywne)	2003-2010	B 25	1	III / 3	

7	012	Organizacja władz i organów nadrzędnych oraz jednostek współdziałających (Rejestr przedsiębiorstwa, depozyt kluczy, zarządzenia wewnętrzne)	1977-2009	B 25	1	III / 4	
---	-----	---	-----------	------	---	---------	--

Spis zawiera poz., j. a., tj. mb.

Rubryki 7 i 8 wypełnia archiwum zakładowe/składnica akt

.....

*Kierownik komórki organizacyjnej
przekazującej akta.*

.....

Pracownik przejmujący akta.

.....

Pracownik przekazujący akta.